



## Fondazione Don Stefano Palla Onlus

---

**CONTRATTO DI INGRESSO NEI MINI ALLOGGI PROTETTI**  
**c/o la Fondazione Don Stefano Palla Onlus di Piazza Brembana**  
 Contratto di Ingresso – rev. 01/2022

tra

**La Fondazione Don Stefano Palla Onlus** (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede a Piazza Brembana (BG) in via Monte Sole n. 2 - P.IVA 02221610161 legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore

e

il **Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Ospite dei MAP dal \_\_\_\_\_

il **Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Fideiussore Obbligato** in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

il **Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Fideiussore Obbligato** in solido con questa scrittura (di seguito per brevità denominato **Obbligato**)

il **Sig./sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di **Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore** (di seguito per brevità denominato **Obbligato**).

### PREMESSO

- che i mini alloggi protetti per anziani sono un servizio residenziale che si inserisce nella rete di servizi per anziani, con la finalità di garantire assistenza e supporto a persone in condizioni di fragilità, che mantengono sufficiente autonomia ma necessitano di protezione sociale;
- che la Fondazione, nell'espletamento di detto servizio, applica procedure e protocolli elaborati per obiettivi e per mansioni, monitorando l'esito del proprio servizio e favorendo momenti di aggiornamento professionale per tutti gli operatori;
- che l'accesso al servizio viene preceduto da una valutazione in merito all'idoneità del richiedente effettuata dalla Direzione della Fondazione;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido;
- gli obbligati garantiscono la messa a disposizione di adeguato supporto assistenziale, anche mediante l'affiancamento di un'assistente privata al venir meno, anche temporaneo, delle condizioni di autosufficienza presenti al momento dell'ingresso. Detto supporto dovrà essere garantito fino all'eventuale trasferimento in adeguato "setting assistenziale";

## TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

### ART. 1 - PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio di mini alloggi protetti per anziani si compone di una serie di prestazioni che consistono in:

- ✓ Utilizzo di un appartamento composto da: camera a due posti letto, bagno attrezzato con doccia senza barriere architettoniche, soggiorno con cucina attrezzata;
- ✓ Gli alloggi sono arredati ( letti, armadi, tavolo seggiole angolo cucina) e dotati di apparecchio telefonico per ricevere chiamate dall'esterno e servizio chiamata per emergenze, riscaldamento, acqua, illuminazione, prese elettriche e prese TV;

#### Sono compresi nella retta mensile:

- ✓ utenze (riscaldamento, acqua, luce) e manutenzioni all'alloggio e alle parti comuni;
- ✓ servizio di pulizie ambienti (esclusi i giorni festivi infrasettimanali);
- ✓ servizio di ristorazione con preparazione dei pasti all'interno della cucina dell'attigua RSA così composto: colazione, pranzo, merenda e cena. Il menù viene esposto giornalmente sulla bacheca posta nella sala;
- ✓ primo intervento sanitario;
- ✓ eventuale supervisione nella somministrazione di eventuali terapie farmacologiche prescritte dal proprio medico di medicina generale. Gli utenti inseriti presso i MAP, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme di legge, mantengono il proprio medico di base ed il costo sanitario è a carico del SSR. I farmaci sono forniti dall'ospite ed è onere dell'obbligato, nel caso in cui l'ospite non vi provveda direttamente, provvedere al rifornimento dei farmaci quando richiesto dal personale sanitario della Fondazione;
- ✓ possibilità di accedere alle attività di animazione di gruppo presso l'RSA;
- ✓ Servizio di assistenza spirituale e religiosa. Presso l' RSA, attigua ai MAP; viene celebrata tutti i giovedì la S. Messa.

Non sono inclusi nella retta mensile ma sono fruibili con il versamento di una tariffa aggiuntiva i seguenti servizi:

- ✓ parrucchiera per uomo/donna a frequenza settimanale (incluse tinta e permanente), pedicure (attivo in RSA a cadenza settimanale) (vedi listino prezzi esposto);
- ✓ Lavaggio indumenti personali (Euro 60 mensili)
- ✓ servizio di Fisioterapia presso la palestra interna in base alle prescrizioni del Fisiatra e/o del medico interno e/o dal medico di medicina generale;
- ✓ Servizi di assistenza domiciliare a supporto di eventuali necessità assistenziali temporanee;
- ✓ Consulenza psicologica per utenti e familiari.

### **ART. 3 -DOVERI DELL'OSPITE**

L'ospite ha il dovere:

- ✓ di tenere una condotta morale irreprensibile ed un contegno riguardoso verso gli altri ospiti dei mini alloggi per anziani, al fine di assicurare tranquillità e serenità;
- ✓ di non disturbare con suoni o rumori che fuoriescano dallo stretto ambito dell'alloggio;
- ✓ di non allevare o tenere animali;
- ✓ di non effettuare spostamenti da un alloggio all'altro senza la preventiva autorizzazione della Direzione;
- ✓ di rispettare, ai fini della sicurezza e della tutela della persona, gli orari di accesso alla residenza e ai servizi offerti;
- ✓ di segnalare anomalie o disservizi alla Direzione che provvederà in merito;
- ✓ di non effettuare modifiche all'interno della residenza senza l'autorizzazione
- ✓ di mantenere l'alloggio in ordine e restituirlo nelle medesime condizioni.

### **ART. 4 RESPONSABILITA'**

L'allontanamento spontaneo dell'ospite dall'alloggio non comporta alcuna responsabilità della Fondazione, essendo l'ammissione e la permanenza nei mini alloggi del tutto volontarie. La gestione dei mini alloggi protetti, infatti, non prevede l'adozione di misure limitanti la libertà personale pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali all'ospite. L'ospite, dunque, può liberamente, sotto la sua responsabilità, uscire dalla struttura essendo tenuto solo a comunicare alla Struttura le eventuali uscite esterne che prevedano il non rientro in struttura per i pasti o per il pernottamento.

La Fondazione non risponde altresì della sottrazione, della perdita, o del deterioramento di oggetti e/o valori, non essendo compreso nelle prestazioni erogate il contratto di deposito.

### **ART. 5 - AMMONTARE DELLA RETTA**

Per l'anno \_\_\_\_\_ la retta mensile sarà pari ad € -----(=-----);

La stessa, come previsto dall'art. 7, potrà essere oggetto di variazioni in base a delibera del Consiglio di Amministrazione.

All'inizio del rapporto, si dovrà provvedere al saldo della retta del mese entro 10 giorni dall'ingresso.

- Il giorno di ingresso se avviene entro le 14.00;
- Il giorno di uscita se avviene dopo le 14.00.

La retta decorre dal giorno di ammissione.

L'importo della retta da versare rimane invariato sia per giornate di assenza che per ricoveri ospedalieri.

In caso di recesso, dimissioni o decesso dell'ospite la retta già versata, relativa ai giorni non usufruiti ed il deposito cauzionale, se dovuto, verranno restituiti agli aventi diritto previa richiesta scritta. La richiesta dovrà essere formulata entro 60 giorni dal rilascio diversamente detti importi verranno trattenuti come erogazioni liberali.

### **ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO RETTA**

Il pagamento della retta è dovuto in forma mensile anticipata pagabile tramite bonifico bancario, entro il 10 di ogni mese (il codice IBAN verrà indicato in fattura) oppure SDD se richiesto.

In caso di mancato pagamento della retta entro il termine di giorni 30 dalla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto e l'ospite dovrà lasciare la struttura entro 5 giorni.

In caso di insoluto, gli obbligati saranno soggetti al pagamento di interessi moratori oltre le maggiori spese.

#### **ART. 7 –VARIAZIONI RETTA**

A fronte delle prestazioni erogate, gli obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta nell'importo di cui all'art. 5 -come fissata dal Consiglio di Amministrazione-, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. cod. civ., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta la Fondazione provvederà nel termine di dieci giorni a darne comunicazione mediana affissione all'Albo della Fondazione e mediante comunicazione individuale scritta all'ospite e/o agli obbligati.

L'ospite e/o gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione scritta da far pervenire alla sede della Fondazione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di variazione di cui sopra.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura che dovrà avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della manifestazione del recesso ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di un nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta

Decorso tale termine senza che l'ospite abbia rilasciato, libero da persone e cose, la struttura, verrà applicata la nuova retta di frequenza.

Nel silenzio dell'ospite o degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà tacitamente accettato.

#### **ART. 8 – DECORRENZA e DURATA**

Il contratto decorre dal giorno \_\_\_\_\_ (data di ammissione) ed ha durata di mesi uno. Alla scadenza del primo mese, il presente contratto si intenderà tacitamente rinnovato di mese in mese, salvo comunicazione di diniego di rinnovazione effettuata dalla Fondazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni e fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso riconosciuto dal presente contratto.

#### **ART. 9 – RECESSO**

Le parti possono recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta all'altra parte da inviarsi con raccomandata a.r. con preavviso di 15 giorni.

La Fondazione si riserva espressamente il diritto di poter recedere dal presente contratto dimettendo l'ospite, in caso di:

- ✓ variazioni delle condizioni di idoneità medico-sanitaria dell'ospite, individuata dal responsabile Sanitario, a suo insindacabile giudizio, tali da non permettere presso i MAP l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per l'ospite medesimo o per gli altri ospiti;
- ✓ Inidoneità sopravvenuta dell'ospite alla vita comunitaria, accertata con dichiarazione congiunta redatta e sottoscritta dal Responsabile sanitario e dal Responsabile amministrativo a loro insindacabile giudizio;
- ✓ impossibilità per l'Ente di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- ✓ persistenti e gravi inosservanze di quanto previsto dall'art. 3 o di quanto previsto nel regolamento disciplinante l'accesso e la permanenza in struttura, così come descritto nella Carta dei Servizi;

L'ospite avrà la facoltà di continuare ad alloggiare presso l'Unità Abitativa per un periodo di massimo 15 giorni dalla data di ricevimento della nota con la quale la fondazione ha manifestato la

propria volontà di recedere dal contratto o comunque manifestato il proprio diniego alla rinnovazione.

Sino all'avvenuto rilascio dell'appartamento, l'ospite e/o gli obbligati sono tenuti al pagamento della retta.

#### **ART. 10 – AGGIORNAMENTO DATI**

I sottoscrittori sono tenuti con puntualità ad aggiornare, nel rispetto della normativa vigente, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'ospite, che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli Obbligati le spese e gli eventuali danni.

#### **ART. 11– QUALITA' DEL SERVIZIO E PAGAMENTO DELLA RETTA**

La retta dovrà essere corrisposta dall'utente e/o dagli obbligati anche nel caso in cui gli stessi contestino la qualità dell'assistenza ricevuta e procedano alla risoluzione del contratto per inadempimento.

#### **ART. 12 – SPOSTAMENTI E/O NON APPROPRIATEZZA DEL SOGGIORNO**

L'amministrazione della Fondazione si riserva il diritto insindacabile di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

E' fatto salvo il diritto di recesso secondo le modalità di cui all'art. 9.

Non appropriatezza del soggiorno:

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto letto occupato, nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione.

#### **ART. 13 –RAPPORTI CON I FAMIGLIARI**

Vengono promossi e favoriti i rapporti sociali, in particolare con la famiglia, che ha libero accesso agli alloggi durante l'intera fascia oraria di apertura alle ore 8.00 alle ore 20.00.

#### **ART. 14 – FAMIGLIARE DI RIFERIMENTO**

IL/la Sig. /ra \_\_\_\_\_ (specificare il grado di parentela) \_\_\_\_\_ è la persona cui la Fondazione può fare riferimento in merito a qualsiasi comunicazione relativa all'ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario

#### **ART. 15 – POLIZZA RC**

La Fondazione è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. La polizza non prevede franchigie opponibili a terzi danneggiati.

#### **ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE**

Il presente contratto non può essere ceduto salvo vi sia consenso scritto delle parti.

### **ART. 17 D.LGS. 231/2001 e CODICE ETICO**

La Fondazione svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente e secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di fatti illeciti rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n.231 in materia di responsabilità amministrativa degli Enti. Si invita/invitano l'Ospite/gli Obbligati ad essere a conoscenza del contenuto del D.Lgs. 231/2001 e dei principi del Codice Etico adottato dalla Fondazione.

### **ART. 18 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversie nascenti dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Tribunale di Bergamo.

### **ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Fondazione garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal GDPR UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante della Fondazione ed il Responsabile del trattamento è il Segretario della Fondazione.

Le parti, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiarano di aver ricevuto idonea informativa e di prestare il loro consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto stesso.

### **ART. 20 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche anche tramite pubbliche affissioni nei locali della RSA, del CDI e dei MAP.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti interni condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 8.

Letto, confermato e sottoscritto

Piazza Brembana, lì \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_ Il Presidente \_\_\_\_\_

Tutore/Curatore/AdS \_\_\_\_\_

gli Obbligati \_\_\_\_\_

gli Obbligati \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, Il comma c.c. le parti dichiarano di accettare espressamente le clausole di cui agli artt. 3-4-5-6-7-9-11-13-17-18 del presente contratto.

Piazza Brembana, lì \_\_\_\_\_

L'Ospite \_\_\_\_\_ Il Presidente \_\_\_\_\_

Tutore/Curatore/AdS \_\_\_\_\_

gli Obbligati \_\_\_\_\_

gli Obbligati \_\_\_\_\_

**MODULO: "Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili"**  
**ai sensi del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a Sig./ra \_\_\_\_\_,

letto il contratto sopra esteso dichiara di accettare il soggiorno presso i mini alloggi della Fondazione e di volersi giovare dei diritti attribuitigli. Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte della Fondazione, compresi quelli idonei a rivelare lo stato di salute, necessari per l'esecuzione del contratto. Autorizza inoltre la Fondazione a fornire, tramite un medico o suo delegato, notizie relative alle proprie condizioni di salute ai Contraenti ed alle seguenti persone:

Cognome e Nome – grado di parentela	Cognome e Nome – grado di parentela

Piazza Brembana, lì \_\_\_\_\_

L'Ospite

\_\_\_\_\_

Allegati:

Carta dei Servizi;

Documentazione privacy



+39 0345 82434

+39 0345 82268



info@donpalla.org



www.donpalla.org



Via Monte Sole, 2

24014 – Piazza Brembana (BG)